



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23/01/2025 № 109

Об утверждении муниципального задания № 1
Муниципальному автономному учреждению культуры
«Сосновоборский парк культуры и отдыха» на 2025 год
и плановые 2026 - 2027 годы и определении норматива
затрат на единицу муниципальной услуги на 2025 год»

На основании решения совета депутатов муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области № 50 от 10.12.2024 «О бюджете
Сосновоборского городского округа на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов», в
соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от
23.12.2015 № 3253 «О порядке формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями),
постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 12.11.2019 № 4137
«Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными отделу по
развитию культуры и туризма администрации» (с изменениями), администрация
Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальное задание № 1 на 2025 год и на плановые 2026 и 2027 годы
Муниципального автономного учреждения культуры «Сосновоборский парк культуры и
отдыха» (далее по тексту – МАУК «СПКиО»), согласно Приложению № 1 к настоящему
постановлению.
2. Утвердить Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых
нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) МАУК «СПКиО», согласно
Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить расчет затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии
с КОСГУ на 2025 год, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить определение норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2025
год, согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить форму ежемесячного отчета об оказании муниципальных услуг (работ),
согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму акта приема оказанных услуг (работ) в рамках муниципального
задания, согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить форму пояснительной записки об оказании муниципальных услуг (работ),
согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Директору МАУК «СПКиО» (Митина Я.М.) разместить муниципальное задание на
сайте учреждения и на интернет - ресурсе bus.gov.ru в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосновоборского городского округа

М.В. Воронков



Вх №40/25 от 24.01.25

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Сосновоборского городского округа
 от 23/01/2025 № 109
 (Приложение № 1)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
 на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы

Наименование муниципального
 учреждения (обособленного
 подразделения)

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Сосновоборский парк культуры и отдыха»

Вид деятельности
 муниципального учреждения
 (обособленного подразделения)

Деятельность в области отдыха и развлечений
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в
другие группировки
Деятельность учреждений культуры и искусства

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия	31.12.2025
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	93.2
По ОКВЭД	93.29.9
По ОКВЭД	90.04

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальных услуг

Организация и проведение мероприятий (бесплатно)

Код по общероссийскому базовому, федеральному или региональному перечню

ББ72

2. Категории потребителей муниципальных услуг

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2025 (очередной финансовый год)	2026 (1-й год планового периода)	2027 (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
						наименование	Код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.ББ72.АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			На территории Российской Федерации	бесплатно	Количество участников	человек	792	30 010	30 040	30 060	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2025 (очередной финансовый год)	2026 (1-й год планового периода)	2027 (2-й год планового периода)	2025 (очередной финансовый год)	2026 (1-й год планового периода)	2027 (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
900400 О.99.0. ББ72А А00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			На территории Российской Федерации	бесплатно	Количество проведенных мероприятий	единица	642	73	74	75				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Постановление от 26.06.1995 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; Закон от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
--	--

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно в помещениях и на территории Парка на информационных стендах	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Путем размещения в средствах массовой информации (СМИ)	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
В сети Интернет	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, аукционов, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.

<p>Путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов, флайерсов, летучек, баннеров, рекламных щитов и т.д.)</p>	<p>О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок</p>	<p>Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.</p>
<p>Тематические публикации и телепередачи</p>	<p>О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок</p>	<p>Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.</p>

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 2

1. Наименование муниципальных услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (бесплатно)

Код по общероссийскому базовому, федеральному или региональному перечню

ББ78

2. Категории потребителей муниципальных услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги					
	Формы обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя		наименование показателя	Единица измерения		2025 (очередной финансовый год)	2026 (1-й год планового периода)	2027 (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
								наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9499160.99.0.ББ78 АА00003	С учетом всех форм			В стационарных условиях	бесплатно	Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	процент	744	100	100	100	-	-	
						Количество участников	человек	792	81	82	83	-	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
	Формы обслуживания	наименование показателя	Наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя		Единица измерения		2025 (очередной финансовый год)	2026 (1-й год планового периода)	2027 (2-й год планового периода)	В проц ентах	В абсол ютны х показ ателя х
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	16	17
9499160.9 9.0.ББ78А А00003	С учетом всех форм			В стационарных условиях	бесплатно	Количество клубных формирований	единица	642	4	4	4	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Закон от 09.10.1992 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
--	---

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно в помещениях и на территории Парка на информационных стендах	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Путем размещения в средствах массовой информации (СМИ)	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
В сети Интернет	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, аукционов, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов, флайерсов, летучек, баннеров, рекламных щитов и т.д.)	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Тематические публикации и телепередачи	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.

Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных работах

Раздел 1

1. Наименование работы Создание концертов и концертных программ

Код по общероссийскому
базовому, федеральному
или региональному
перечню

2.2.10

2. Категории потребителей В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		описание работы	2025 (очередной финансовый год)	2026 (1-й год планового периода)	2027 (2-й год планового периода)	2025 (очередной финансовый год)	2026 (1-й год планового периода)	2027 (2-й год планового периода)	В проц ентах	В абсол ютных показ ателях
							наименование	Код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
900400.P.5 0.1.2.1000 01001	Сборный концерт			с учетом всех форм	бесплатно	Количество новых (капитальное возобновленных) концертов	единиц	642	Сборный концерт	9	9	9				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Приказ Комитета по культуре и туризму Ленинградской области от 12.10.2021 № 01-03/21-15 "Об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых государственными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и туризму Ленинградской области Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 404 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие культуры и туризма в Ленинградской области»»; Закон от 06.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
--	---

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Непосредственно в помещениях и на территории Парка на информационных стендах	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Путем размещения в средствах массовой информации (СМИ)	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
В сети Интернет	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, аукционов, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш,	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее,

пригласительных билетов, флайерсов, летучек, баннеров, рекламных щитов	массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Тематические публикации и телепередачи	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Реорганизация или ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, в иных случаях, когда Учредитель не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. Решение о досрочном прекращении принимается Учреждением и доводится до Учредителя в письменном виде не позднее 2 (двух) недель до момента оформления отказа от предоставления услуг и перечисления субсидий.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Контроль выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с Порядком контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями культуры Сосновоборского городского округа.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) подразделения администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Текущий контроль	- по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней, с даты поступления жалобы (выявления факта нарушения) с составлением справки о проверке; - еженедельный мониторинг мероприятий, проведенных учреждениями культуры; - анализ и оценка посещаемости в клубных формированиях по окончании каждого полугодия; - анализ деятельности учреждения по результатам отчетных концертов клубных формирований в конце полугодий.	Отдел по развитию культуры и туризма
Последующий контроль	Акт о выполнении МЗ (ежемесячно) Отчет о выполнении МЗ (ежемесячно, ежегодно) Предварительный отчет о выполнении МЗ (ежегодно) Пояснительная записка о выполнении муниципального задания (ежемесячно)	Отдел по развитию культуры и туризма
Камеральный, выездной	В соответствии с планом – графиком По обоснованным жалобам	Отдел по развитию культуры и туризма

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ✓ ежегодно – отчет в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2015 № 3253;
- ✓ ежемесячно - отчет в соответствии с приложением № 5 к распоряжению об утверждении муниципального задания на 2025 год*.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением годового отчета, который предоставляется не позднее 12 января, года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания за год: до 15 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания ежемесячно предоставлять:

- ✓ акт оказанных услуг (работ) в рамках муниципального задания в соответствии с приложением № 6 к распоряжению об утверждении муниципального задания на 2025 год до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- ✓ пояснительную записку о выполнении муниципального задания в соответствии с приложением № 7 к распоряжению об утверждении муниципального задания на 2025 год до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

*- отчет за март – является отчетом за 1 квартал, отчет за июнь – отчетом за 1 полугодие, отчет за сентябрь – отчетом за 9 месяцев, отчет за декабрь – отчетом за год

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Сосновоборского городского округа
 от 23/01/2025 № 109
 (Приложение № 2)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ)

Муниципальное автономное учреждение культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха»

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание	
1	2	3	4	5	6	
Организация и проведение мероприятий (бесплатно)	9004000.99.0.Б Б72АА00001	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		режиссер	кол-во шт. ед.	2		
		методист	кол-во шт. ед.	1,5		
		специалист по жанрам творчества	кол-во шт. ед.	1		
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги				
		Полиграфическая продукция (афиши, баннеры, дипломы)	штуки	1100		
		Картридж	штуки	20		
		Хозяйственные товары (моющие средства, губки, перчатки, мешки для мусора, совки, метлы, тряпочки, туалетная бумага)	штуки	950		
Призы на мероприятия	штуки	30100				

	Канцелярские товары (Батарейки, наборы ручек, фломастеры, альбомы, клейкая лента, папка, планшет, ватман, картон, цветная бумага, ножницы, фотобумага)	штуки	2240	
	оргтехника	штуки	3	
	Бумага офисная	упаковки	120	
	1.3. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования			
	Амортизация основных средств	руб.	103 882,00	
	1.4. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
	2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
	2.1. Коммунальные услуги			
	Холодное водоснабжение	метр кубический	1500	
	Водоотведение	метр кубический	315	
	потребление электроэнергии	киловатт в час	52 790	
	потребление тепловой энергии	гигакалории	82,20	
	горячее водоснабжение	метр	81,52	

			кубический		
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
		Содержание прилегающей территории (парк)	услуга	1	
		Содержание туалета (парк)	услуга	1	
		Налог на землю	руб.	174 593,00	
		Сервисное обслуживание узла учета тепловой энергии	услуга	1	
		Сбор и транспортировка отходов	метр кубический	125	
		Обслуживание АПС	услуга	1	
		техническое обслуживание компьютерного оборудования	услуга	1	
		Заправка картриджей	штуки	38	
		Акарицидная обработка парка	услуга	1	
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
		Текущий ремонт (материалы)	штуки	25	
		Контейнер мусорный	штуки	1	
		Краска фасадная	штуки	15	
		Паста колеровочная	кг	2	
		Кран шаровой	штуки	3	
		Кисти	штуки	30	

	Перчатки	штуки	500	
	Антисептик	штуки	10	
	Эмаль	штуки	16	
	Запчасти к сантехнике	штуки	20	
	Удлинитель/пилот	штуки	10	
	Доска террасная (полимерная)	штуки	10	
2.4. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования				
2.5. Услуги связи				
	Внутризоновые соединения	минуты	2300	
	Услуги междугородней связи	минуты	330	
	Телематические услуги связи и корпоративные сети передачи данных	услуга	1	
2.6. Транспортные услуги				
	Перевозка «домика Деда Мороза»	услуга	2	
2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги				
	Директор	кол-во шт. ед.	1	
	Зам. директора по АХЧ	кол-во шт. ед.	1	
	Зам. директора по худ. части	кол-во шт. ед.	1	

	Гл. бухгалтер	кол-во шт. ед.	1	
	бухгалтер 1 категории	кол-во шт. ед.	1	
	экономист 1 категории	кол-во шт. ед.	1	
	документовед 1 категории	кол-во шт. ед.	0,5	
	специалист по кадрам	кол-во шт. ед.	1	
	Менеджер парка культуры и отдыха	кол-во шт. ед.	1	
	электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования 3 разряда	кол-во шт. ед.	1	
	плотник 4 разряда	кол-во шт. ед.	1	
	дворник	кол-во шт. ед.	3	
	слесарь-сантехник 6 разряда	кол-во шт. ед.	1	
	уборщик служебных помещений	кол-во шт. ед.	1	
	инженер по ремонту 1 категории	кол-во шт. ед.	1	
2.8. Прочие общехозяйственные нужды				
	Информационное обслуживание программы 1С- Предприятие	услуга	1	
	Специальная оценка условий труда	услуга	1	
	Администрирование интернет сайта	услуга	1	
	Обучение по охране труда	человек	1	
	Обучение по электробезопасности	человек	1	

		Обучение по пожарно-техническому минимуму	человек	1	
		Медосмотр работников	человек	8	
		Химчистка спецодежды и костюмов	услуга	3	
		огнетушители	штуки	3	
		Охрана территории парка «Белые Пески»	услуга	1	
		Аптечка	штуки	3	
		Охранная сигнализация ДИК «Андерсенград» (обслуживание и ремонт)	услуга	1	
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (бесплатно)	9499160.99.0.Б Б78АА00003	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		руководитель клуба по интересам	кол-во шт. ед.	1	
		руководитель студии	кол-во шт. ед.	1	
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		Полиграфическая продукция (афиши, баннеры, дипломы)	штуки	310	
		Канцелярские товары (Наборы ручек, фломастеры, альбомы, клейкая лента, папка, планшет, ватман, картон, цветная бумага, ножницы, фотобумага, краски, заготовки для мастер-классов)	штуки	340	
		одноразовая посуда	упаковка	60	
		Хозяйственные товары (моющие средства, губки, перчатки, мешки для мусора, тряпочки, туалетная бумага)	штуки	200	

	краска для картриджа	штуки	10	
	1.3. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования			
	Амортизация основных средств	руб.	54 750,00	
	1.4. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
	2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
	2.1. Коммунальные услуги			
	Холодное водоснабжение	метр кубический	450	
	Водоотведение	метр кубический	95,20	
	потребление электроэнергии	киловатт в час	15 980	
	потребление тепловой энергии	гигакалории	35,90	
	горячее водоснабжение	метр кубический	24,31	
	2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			

	Содержание прилегающей территории	услуги	1	
	Обслуживание АПС	услуга	1	
	Заправка картриджами	штуки	25	
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества				
	текущий ремонт	штуки	5	
	кран шаровой	штуки	1	
	подводка к смесителю	штуки	1	
2.4. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования				
2.5. Услуги связи				
	Внутризоновые соединения	минуты	698	
	услуги междугородней связи	минуты	150	
	Телематические услуги связи и корп. сети передачи данных	услуга	1	
2.6. Транспортные услуги				
2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги				
	уборщик служебных помещений	кол-во шт. ед.	0,5	

		2.8. Прочие общехозяйственные нужды			

Создание концертов и концертных программ (бесплатно)	900400.P.50.1.1. 2.100001001	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		режиссер	кол-во шт. ед.	2	
		методист	кол-во шт. ед.	1,5	
		специалист по жанрам творчества	кол-во шт. ед.	1	
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		Хозяйственные товары (моющие средства, губки, перчатки, мешки для мусора, совки, метлы, тряпочки, туалетная бумага)	штуки	510	
		Канцелярские товары (Батарейки, наборы ручек, фломастеры, альбомы, клейкая лента, папка, планшет, ватман, картон, цветная бумага, ножницы, фотобумага)	штуки	550	
		оргтехника	штуки	2	
		Бумага офисная	упаковки	55	
1.3. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования					

	Амортизация основных средств	руб.	80 000,00	
	1.4. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
	2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
	2.1. Коммунальные услуги			
	Холодное водоснабжение	метр кубический	710	
	Водоотведение	метр кубический	151,20	
	потребление электроэнергии	киловатт в час	23870	
	потребление тепловой энергии	гигакалории	72,90	
	горячее водоснабжение	метр кубический	38,61	
	2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
	Сервисное обслуживание узла учета тепловой энергии	услуга	1	
	Сбор и транспортировка отходов	метр кубический	60	
	Обслуживание АПС	услуга	1	
	техническое обслуживание компьютерного оборудования	услуга	1	
	Заправка картриджей	штуки	30	

2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
Текущий ремонт (материалы)	штуки	25	
Кран шаровой	штуки	1	
Антисептик	штуки	4	
Запчасти к сантехнике	штуки	10	
Удлинитель/пилот	штуки	2	
2.4. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования			
2.5. Услуги связи			
Внутризоновые соединения	минуты	1109	
Услуги междугородней связи	минуты	170	
Телематические услуги связи и корпоративные сети передачи данных	услуга	1	
2.6. Транспортные услуги			
2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
уборщик служебных помещений	кол-во шт. ед.	0,5	
2.8. Прочие общехозяйственные нужды			

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Сосновоборского городского округа
 от 23/01/2025 № 109
 (Приложение № 3)

Муниципальное автономное учреждение культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха»

(полное наименование муниципального учреждения)

Расчет затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии с КОСГУ
 на 2025 год

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам (выполненным работам), руб.		
			Услуга №1 Показ (организация показа концертных программ)	Услуга №2 (Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества)	Работа №1 (Создание концертов и концертных программ)
1	2	3	4	5	6
1. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ					
1.1. Нормативные затраты непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги					
1.1.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, в т.ч.					
Оплата труда	211	9 669 069,54	5 414 678,94	1 643 741,82	2 610 648,78
Начисления	213	2 932 924,20	1 642 437,55	498 597,11	791 889,54
Коэффициент пропорционального распределения нормативных затрат			0,56	0,17	0,27
1.1.2. Нормативные затраты на материальные запасы					
Приобретение расходных материалов	340	280 000,00	156 800,00	47 600,00	75 600,00

1.2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала (АУП), в т.ч.					
Оплата труда	211	3 949 338,26	2 211 629,43	671 387,50	1 066 321,33
Начисления	213	1 197 954,96	670 854,78	203 652,34	323 447,84
Прочие выплаты	212	-	-	-	-
Услуги связи	221	109 113,74	61 103,69	18 549,34	29 460,71
Транспортные услуги	222	6 000,00	3 360,00	1 020,00	1 620,00
Аренда имущества	224	-	-	-	-
Прочие работы, услуги	226	1 784 672,00	999 416,32	303 394,24	481 861,44
Иные расходы	296	0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	310	350 000,00	196 000,00	59 500,00	94 500,00
1.2.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги					
Холодное водоснабжение, водоотведение и горячее водоснабжение	223	502 236,26	281 252,31	85 380,16	135 603,79
Потребление тепловой энергии	223	250 000,00	140 000,00	42 500,00	67 500,00
Потребление электрической энергии	223	950 000,00	532 000,00	161 500,00	256 500,00
Вывоз мусора	223	180 000,00	100 800,00	30 600,00	48 600,00
1.2.2. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества					
Эксплуатация системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности	225	-	-	-	-
Проведение текущего ремонта объектов недвижимости	225	-	-	-	-
Аренда недвижимого имущества	225	-	-	-	-
Содержание прилегающей территории, в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами	225	1 892 900,00	1 060 024,00	321 793,00	511 083,00
Прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества	225	513 658,00	287 648,48	87 321,86	138 687,66

Налоги, пошлины и сборы	291	174 593,00	97 772,08	29 680,81	47 140,11
1.2.3. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества					
Техническое обслуживание и текущий ремонт	225	-	-		-
Материальные запасы не связанные с оказанием муниципальных услуг	340	120 000,00	67 200,00	20 400,00	32 400,00
Страхование ОСАГО	226	-	-		-
Прочие затраты	225	-	-		-
ИТОГО затраты на общехозяйственные нужды, в т.ч.		11 980 466,22	6 709 061,09	2 036 679,25	3 234 725,88
Оплата труда	211	3 949 338,26	2 211 629,43	671 387,50	1 066 321,33
Начисления на выплаты по оплате труда	213	1 197 954,96	670 854,78	203 652,34	323 447,84
Прочие выплаты	212	-	-	-	-
Услуги связи	221	109 113,74	61 103,69	18 549,34	29 460,71
Транспортные услуги	222	6 000,00	3 360,00	1 020,00	1 620,00
Коммунальные услуги	223	1 882 236,26	1 054 052,31	319 980,16	508 203,79
Арендная плата за пользование имуществом	224	-	-	-	-
Работы, услуги по содержанию имущества	225	2 406 558,00	1 347 672,48	409 114,86	649 770,66
Прочие работы, услуги	226	1 784 672,00	999 416,32	303 394,24	481 861,44
Налоги, пошлины и сборы	291	174 593,00	97 772,08	29 680,81	47 140,11
Иные расходы	296	0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	310	350 000,00	196 000,00	59 500,00	94 500,00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	120 000,00	67 200,00	20 400,00	32 400,00
ВСЕГО по разделу 1		24 862 459,96	13 922 977,58	4 226 618,18	6 712 864,20
ИТОГО утвержденные бюджетные ассигнования в разрезе КОСГУ					
Оплата труда	211	13 618 407,80		X	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	4 130 879,16		X	
Прочие выплаты	212	-		X	

Услуги связи	221	109 113,74	X
Транспортные услуги	222	6 000,00	X
Коммунальные услуги	223	1 882 236,26	X
Арендная плата за пользование имуществом	224	-	X
Работы, услуги по содержанию имущества	225	2 406 558,00	X
Прочие работы, услуги	226	1 784 672,00	X
Налоги, пошлины и сборы	291	174 593,00	X
Иные расходы	296	0,00	X
Увеличение стоимости основных средств	310	350 000,00	X
Увеличение стоимости материальных запасов	340	400 000,00	X
ИТОГО по 1 и 2 разделам		24 862 459,96	X

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Сосновоборского городского округа
 от 23/01/2025 № 109
 (Приложение № 4)

Муниципальное автономное учреждение культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха»

(полное наименование муниципального учреждения)

Определение норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2025 год с учетом дополнительных заявок

Наименование услуги (работы), уникальный номер	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, руб.	Единица измерения оказываемой услуги	Затраты на материальные запасы, руб.	Затраты на общехозяйственные нужды, руб.	Итого затраты на услугу (работы), руб.	В том числе:		Объем услуги (работы)	Норматив затрат на единицу услуги, руб.	В том числе:	
						затраты на услугу (работы) за счет муниципального задания, руб.	затраты на услугу (работы) за счет приносящей доход деятельности, руб.			затраты на услугу (работы) за счет муниципального задания, руб.	затраты на услугу (работы) за счет приносящей доход деятельности, руб.
Показ (организация показа) концертных программ	7 057 116,49	Количество мероприятий	224 000,00	6 641 861,09	13 922 977,58	13 922 977,58		73	190 725,7203	190 725,7203	
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	2 142 338,93	Количество клубных формирований	68 000,00	2 016 279,25	4 226 618,18	4 226 618,18		4	1 056 654,5450	1 056 654,5450	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	3 402 538,32	Количество мероприятий	108 000,00	3 202 325,88	6 712 864,20	6 712 864,20		9	745 873,8000	745 873,8000	
Итого	12 601 993,74		400 000,00	11 860 466,22	24 862 459,96	24 862 459,96					

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 23/01/2025 № 109
(Приложение № 5)
(ФОРМА)

Ежемесячный отчет
об оказании муниципальных услуг (работ)
за _____ 20__ года *

Учреждение: _____

ИНН _____ КПП _____

Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, _____

Учредитель: Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

ИНН 4714011083/ КПП 472601001

Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46.

Услуга/работа	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная)	Единица измерения объема услуг	Установленный перечень объем услуг/работ на год	Установленный перечень объем услуг/работ за отчетный месяц	Фактический выполненный объем услуг/работ за отчетный месяц	Фактический выполненный объем услуг/работ на __.__.20__ (нарастающим итогом)	Причины отклонений
Итого							

Исполнитель _____
должность (ФИО) подпись

Руководитель учреждения _____ (ФИО)
подпись

МП

Согласовано:

Начальник отдела по развитию культуры и туризма _____ Е.А. Михайлова

Проверено в части объем выполненных услуг/работ _____

*периодичность – ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Сосновоборского городского округа
 от 23/01/2025 № 109
 (Приложение № 6)
 (ФОРМА)

АКТ
 приема оказанных услуг (работ)
 в рамках муниципального задания на 20__ год
 по состоянию на __. __. 20__ года

Учреждение: _____

ИНН _____ КПП _____

Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, _____

Учредитель: Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

ИНН 4714011083/ КПП 472601001

Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46.

Услуга/работа	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная)	Установленный муниципальным заданием на 20__ год объем услуг/работ	Фактический объем услуг/работ (нарастающим итогом)	Единица измерения объема оказанных услуг	Норматив затрат на единицу услуги/работы	Сумма затрат на оказание услуги (руб.)	Сумма затрат на выполнение работ (руб.)
ИТОГО:							

Всего оказано услуг/выполнено работ на сумму: _____ (сумма прописью). Вышеуказанные услуги/работы выполнены _____ 20__ года в соответствии с муниципальным заданием в полном объеме. Администрация муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг (работ) не имеет.

Глава Сосновоборского городского округа

Руководитель муниципального учреждения

_____ М.В. Воронков

МП

МП

Согласовано:

Начальник отдела по развитию культуры и туризма _____ Е.А. Михайлова

Ответственный за проверку от ОРКиТ _____

Ответственный за проверку от ОРКиТ _____

**периодичность – ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным*

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Сосновоборского городского округа
 от 23/01/2025 № 109
 (Приложение № 7)
 (ФОРМА)

Пояснительная записка
 об оказании муниципальных услуг (работ)
 за _____ 20__ года *

Учреждение: _____

ИНН _____ КПП _____

Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, _____

Учредитель: Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

ИНН 4714011083/ КПП 472601001

Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46.

1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1.1. Организация и проведение мероприятий

№ п/п	Наименование услуги	Категория потребителей	Сроки/дата проведения плановое	Сроки/дата проведения фактические	Количество мероприятий	Количество зрителей/посет. (по плану, чел.)	Кол-во зрителей/посет. (факт., чел.)/кол-во проданных билетов	Заполняемость зала, %	Стоимость билета	Причины отклонений
Наименование услуги										

1.2. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

№ п/п	Наименование клубного формирования/формирования самодеятельного народного творчества	Категория участников	Стоимость занятий в мес., руб.	Количество участников плановое	Количество участников фактическое	Причины отклонений

2. Сведения о выполненных работах

№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения плановые	Сроки выполнения фактические	Причины отклонений

Руководитель учреждения _____ (ФИО)

подпись

Исполнитель _____ (ФИО)

подпись

МП

Согласовано:

Начальник отдела по развитию культуры и туризма _____ Е.А. Михайлова

Проверено в части объем выполненных услуг/работ _____

*периодичность – ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным